

Migration von statischen HTML Seiten

Was ist Typo3

Typo3 ist ein Content Management System zur Generierung von Internetauftritten. Dieses System trennt Inhalt, Struktur und Layout von Dokumenten und stellt Oberflächen für die Bearbeitung und Pflege bereit. Hintergrund ist eine Datenbank, in der die Informationen gespeichert werden. Ein Webserver stellt diese Informationen dann zur Verfügung. Die Aufgabe eines Redakteurs liegt darin, schnell und übersichtlich Informationen für den Benutzer bereitzustellen. In der Vergangenheit war dies nur möglich, wenn der Redakteur auch Kenntnisse von HTML und Grafikgestaltung hatte, er war mehr mit der Gestaltung der Webseiten beschäftigt als mit der Bereitstellung der eigentlichen Information. In TYPO3 werden Layout und Inhalt getrennt – wir liefern die Gestaltung und Sie können sich auf den Inhalt konzentrieren.

Was stellen wir bereit?

Wir stellen für Sie einen Typo3-Server bereit, mit dem Sie Ihren Internetauftritt schnell und effizient im neuen Corporate Web Design der TU Berlin anlegen und pflegen können. Dazu gibt es eine Reihe von Formatierungsvorlagen und Funktionselementen, die Sie verwenden können.

Vorüberlegungen

Bevor Sie mit Ihrem neuen Auftritt beginnen, sollten Sie Ihren alten Auftritt analysieren. Stellen Sie sich insbesondere folgende Fragen:

- Welche von meinen Seiten werden noch benötigt?
- Habe ich spezielle Anwendungen, die nicht auf HTML basieren?
- Wer soll die Seiten bearbeiten?
- Wie strukturiere ich meine Seiten?
- Wer sind meine übergeordneten Einrichtungen?
- Wer stellt Informationen bereit, die ich auch nutzen möchte?
- Benötige ich einen eigenen DNS Namen?
- Welche Funktionalitäten (Teaser, Kalender, News, Fotogalerien) möchte ich benutzen?

Sprechen Sie diese Fragen mit Ihren Webredakteuren ab, so dass Sie eine genaue Vorstellung bekommen, wie Struktur und Inhalt Ihres Auftrittes aussehen sollen. Für die Beantwortung Ihrer Fragen stehen wir gerne zur Verfügung. Nutzen Sie unsere Dokumentationen, um sich einen Überblick über die Möglichkeiten des neuen Designs zu verschaffen. Sie können sich auch von schon vorhandenen Auftritten Impulse für die Gestaltung Ihrer eigenen Webseiten geben lassen.

Antrag stellen

Um Zugang zum Typo3 Server zu bekommen, müssen Sie diesen beantragen. Nähere Informationen dazu finden Sie auf unserer Webseite www.typo3.tu-berlin.de. Vermerken Sie

auf dem Antrag die Benutzer, die die Webseiten bearbeiten sollen. Nach Eingang des Antrages erhalten Sie von uns einen Brief mit Ihren Zugangsdaten und eine Mail, wenn wir das Grundgerüst Ihres Auftrittes angelegt haben.

Seiten anlegen

Legen Sie Ihre neuen Seiten im Typo3 an. Wenn Sie noch nie mit einem Typo3 System gearbeitet haben, empfiehlt sich eine Schulung - oder Sie benutzen unsere Anleitungen und Materialien zum Selbststudium.

Grundsätzlich gibt es zwei Seitentypen, die sich von der Anordnung der Inhaltselemente unterscheiden. Die Übersichtsseite und die Inhaltsseite. Eine Übersichtsseite enthält kurze Informationen über den weiteren Inhalt der untergeordneten Seiten, sie dient als eine Art Inhalts- oder Vorschauseite für den Webauftritt. Eine Inhaltsseite enthält die eigentlichen Informationen, die Sie bereitstellen möchten.

Beispiel Übersichtsseite:

The screenshot displays a web page for the TU Berlin. On the left is a vertical navigation menu with categories like 'Über die TU Berlin', 'Einrichtungen', 'Fakultäten', 'Forschung', 'Studium & Lehre', 'Internationales', and 'Service'. The main content area features a large header 'Einrichtungen' and a sub-header 'Das Präsidium der TU Berlin'. Below this is a photograph of the university building with the caption '© TU Berlin/Dahl'. A list of 'GREMIEN' and 'EINRICHTUNGEN IM ÜBERBLICK' follows. On the right, a sidebar contains 'Schnelleinstieg' with a search box, 'Hilfsfunktionen' with a toggle, and 'Überblick' with a list of links.

Beispiel für eine Inhaltsseite:

Über die TU Berlin

Einrichtungen

Fakultäten

Forschung

Kompetenzen

Einrichtungen

Kooperationen

Wissens- & Technologietransfer

Forschungsförderung

Studium & Lehre

Internationales

Service

Kooperationen

Unternehmen aus Industrie und Wirtschaft gehören in vielfältiger Weise zu den dauerhaften Partnern der TU Berlin. Die TU Berlin beschreitet immer wieder neue und zukunftssträchtige Wege und initiiert strategische Allianzen, die wiederum einen entscheidenden Wettbewerbsvorteil für die Universität und den Standort generieren. Zugleich nutzt die TU Berlin das enorme Potenzial des Wissenschaftsstandorts Berlin, um ihre Kernkompetenzen auszubauen und zu ergänzen. Durch gemeinsame Berufungen mit derzeit 24 außeruniversitären Forschungseinrichtungen entstehen so starke und langlebige Netzwerke.



© Fraunhofer IZM. Gemeinsame Berufungen mit außeruniversitären Einrichtungen wie dem Fraunhofer-Institut für Zuverlässigkeit und Mikrointegration (IZM) stärken die Forschung

- Kooperationen mit der Vereinbarung gemeinsamer Berufungen
- Kooperationen mit der Finanzierung einer (Stiftungs-) Professur
- Kooperationen mit Anerkennung des Kooperationspartners als An-Institut an der TU Berlin
- Sonstige Kooperationen strategischer Natur, die über eine projektbezogene Zusammenarbeit hinausgehen

[Liste der aktuellen Kooperationen](#) des Servicebereichs Kooperationen Patente Lizenzen (KPL)

INNOVATIVE LABORATORIES (I-LABS)

Schnelleinstieg

Gehe zu:

Hilfsfunktionen

Servicebereich KPL

Ulrike Schmidtberg
+49 (0)30 314-29443
Hauptgebäude
Raum H 1106

Prüfen Sie daher, welche Ihrer Seiten als Inhalts- bzw. Übersichtsseite verwendet wird. Der Layouttyp wird in der Seiteninformation festgelegt.

Inhalte anlegen

Sie müssen Ihre alten Informationen nicht noch einmal eingeben, sondern können diese per Drag und Drop in den Typo3 Editor kopieren. Voraussetzung ist jedoch, dass die Texte keinen HTML Code enthalten. Vermeiden Sie, Tabellen und Texte in einem einzigen Inhaltselement unterzubringen, als Faustregel gilt, dass pro Absatz ein Inhaltselement verwendet wird. Sie haben vielfältige Möglichkeiten, Ihren Inhalt zu formatieren, z.B. Text mit verschiedenen Bildgrößen, Listen, Tabellen und unterschiedliche Überschriften. Machen Sie sich mit diesen Möglichkeiten vertraut und verwenden Sie den entsprechenden Seiteninhaltsstyp für ihre Seiteninhaltelemente.

Bilder und Dokumente auf den Server laden

Nutzen Sie die Möglichkeiten der Medienverwaltung in Typo3. So können Sie Bilder und andere Medien zu einzelnen Kategorien zusammenfügen und Informationen wie Stichworte, Quellen, Beschreibungen angeben. Sollten Sie eine sehr große Menge an Dokumenten haben, können wir Ihnen einen direkten Zugang zu Ihrem Bereich auf dem Typo3 Server anbieten, der jedoch gesondert beantragt werden muss.

Anlegen von Serviceboxen

Mit der Möglichkeit, Serviceboxen für den rechten Seitenrand zu verwenden können Sie dem Nutzer einen schnellen Überblick über markante Informationen geben. Dies können Bürozeiten, Ansprechpartner, häufig verwendete Links oder Downloadlisten sein. Machen Sie sich mit der Vielzahl von verschiedenen Serviceboxen vertraut und legen Sie diese bei Bedarf entsprechend unserer gesonderten Anleitung an.

Verwenden von Plugins

Plugins sind funktionelle Inhaltselemente, z.B. Kalender, Teaser, Fotogalerien, FAQs, die Sie nach dem Anlegen auf Ihrer Seite platzieren können. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die verschiedenen Elemente und legen Sie diese bei Bedarf entsprechend unserer gesonderten Anleitung an.

Verwenden von Inhaltselementen anderer Einrichtungen

Oft haben anderen Einrichtungen der TU Berlin schon Informationen bereitgestellt, die Sie auch auf Ihren Seiten benötigen, z.B. Öffnungszeiten der Einrichtungen, Ansprechpartner und Ähnliches. Diese Informationen müssen Sie nicht noch einmal anlegen, sondern Sie können den schon vorhandenen Inhalt auf Ihre Seite integrieren. Sie können alle Seiten im Backend- Web- Baum der TUB lesen, so dass Sie auf für Sie relevante Inhaltselemente Zugriff haben und diese mit dem Inhaltstyp „Datensatz einfügen“ auf Ihrer Seite darstellen können.

Verwenden der Hilfebox

Um Menschen mit Behinderungen die Arbeit mit unserem Webauftritt zu erleichtern, bieten wir unter anderem die Möglichkeit der Schriftvergrößerung an. Diese kann über eine spezielle Hilfebox genutzt werden. Sie können über die Einbindung der Hilfebox auf Ihren Seiten selbst entscheiden. Eine Einbindung der Hilfebox ist über die Bearbeitung des Seitentitels möglich, kann aber auch für Ihren gesamten Auftritt festgelegt werden. Um die Hilfebox für den gesamten Auftritt einzubinden, muss ein Entwickler das Template auf der obersten Seite Ihres Auftritts mit dem Template Constant Editor bearbeiten und die Konstante „Hilfebox“ anpassen.

| |
|--|
| Stichworte : Immer mit Semikolon abschliessen. -> Startseite; <input type="text"/> |
| Status der Hilfsfunktion auf dieser Seite Vorgabe aus dem Template (Standard) <input type="button" value="v"/> |
| Für Teasing aktivieren <input type="checkbox"/> |
| Einrichtung Medieninformationen <input type="button" value="v"/> |

Anlegen von geschützten Bereichen

Sie können Seiten nur für einen bestimmten Benutzerkreis zur Verfügung stellen. Lesen Sie dazu unsere Anleitung „Anlegen von geschützten Bereichen“. Hier werden sich in Kürze jedoch Änderungen ergeben. Wir werden Sie darüber informieren.

Beantragen von Webdomainnamen

Für den Aufruf Ihrer Webseiten können Sie einen speziellen Namen beantragen, z.B. www.pressestelle.tu-berlin.de. Dazu wurden eine Richtlinie erlassen, die Sie in unserer Linksammlung finden. Beantragen Sie den gewünschten Namen bei TUBIT.